附件4

**伦理审查工作流程**

**注：在不涉及受试者的权益及安全且不影响试验正常实施的情况，如格式、错别字等微小修正，可行医学伦理委员会备案制。**

专业递交

申请资料

伦理委员会秘书受理

与主任确认主审委员、参与审核的委员

通过

不通过

通知参与专业及伦理委员会议的时间

会议讨论

委员审核

主任确认结果

签发意见函

不同意

同意

终止或者暂停已同意的研究

必要的修改后同意

补充资料

递交秘书送审

同意开展临床试验

审核通过

暂停试验